

Stellenausschreibung

Bei der Bewährungs- und Gerichtshilfe Baden-Württemberg ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die Einrichtung Freiburg, Außenstelle Offenburg die folgende Stelle zu besetzen:

Verwaltungskraft (w/m/d)

Teilzeit 50%, unbefristet (Kennziffer HP-0425-VW-FR)

[Informationen zur Bewährungs- und Gerichtshilfe Baden-Württemberg finden Sie hier.](#)

Ihre Aufgaben:

- Aktenführung unserer Klient*innen,
- Datenpflege im elektrischen Dokumentationssystem,
- Unterstützung der Führungskräfte und der Sozialarbeiter*innen,
- Bearbeiten des Posteingangs und -ausgangs,
- Telefondienst und Empfang.

Ihr Profil:

- Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder in der Verwaltung,
- Erfahrung im Büromanagement,
- Gute Kenntnisse mit MS-Office Anwendungen,
- Strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise,
- Teamfähigkeit,
- Hohe Einsatzbereitschaft.

Unser Angebot:

- Flexibles und mobiles Arbeiten
- Abwechslungsreiche, vielfältige und interessante Tätigkeit
- 30 Tage Erholungsurlaub im Kalenderjahr (zusätzlich 24.12. und 31.12. dienstfrei)
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Zukunftssicherer Arbeitsplatz
- Betriebliche Altersvorsorge
- Corporate Benefits

Informationen für Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer:

Die Stelle ist dank unserer umfangreichen und strukturierten Einarbeitungsphase besonders für Berufs- bzw. Wiedereinsteigerinnen und -einsteiger geeignet.

[Damit Sie genau wissen, was Sie gehaltstechnisch bei uns erwartet, finden Sie eine aktuelle Entgelttabelle auf unserer Homepage.](#)

Bewerberinnen und Bewerber mit Schwerbehinderung werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Im Bedarfsfall unterstützen wir eine behinderungsgerechte Ausstattung des Arbeitsplatzes. Bei Fragen können Sie sich unter sbv@bgbw.bwl.de zudem an die Schwerbehindertenvertretung der Bewährungs- und Gerichtshilfe Baden-Württemberg wenden, die Ihnen gerne Fragen zur Beschäftigung von Menschen mit Schwerbehinderung beantwortet und Sie nach Ihrer Bewerbung im weiteren Bewerbungsprozess unterstützt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit allen relevanten Zeugnissen senden Sie bitte bis zum 18.05.2025 per E-Mail unter der **Kennziffer HP-0425-VW-FR** an:

Margarita Krieger (bewerbung@bgbw.bwl.de)

Hinweise zur Datenverarbeitung im Rahmen einer Bewerbung finden Sie auf unserer Website: www.bgbw.landbw.de

[Hier finden Sie den Link zur Stellenausschreibung bis zum 18.05.2025.](#)

